
02011650909020008



15739

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1165**

9 Σεπτεμβρίου 2002

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Πολιτογράφηση του Αλλογενούς Αλλοδαπού ΜΠΑΤΙΣΕΒ ΑΛΕΞΙΟΣ του ΑΛΕΞΙΟΥ.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

Με τη Φ.40624/15866/28.8.2002 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, γίνεται δεκτή η από 30.8.1994 αίτηση πολιτογράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΜΠΑΤΙΣΕΒ ΑΛΕΞΙΟΣ του ΑΛΕΞΙΟΥ για την απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
Λ. ΠΑΠΑΔΗΜΑΣ

(2)

Πολιτογράφηση της ομογενούς Αλλοδαπής ΒΛΑΣΣΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΟΥΛΑΣ συζ. ΣΠΥΡΙΔΩΝΑ.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

Με τη Φ. 28972/4748/28-8-2002 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέ-

ντρωσης, γίνεται δεκτή η από 24.5.1990 αίτηση πολιτογράφησης της ομογενούς αλλοδαπής ΒΛΑΣΣΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΟΥΛΑΣ συζ. Σπυρίδωνα, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
Λ. ΠΑΠΑΔΗΜΑΣ

Αριθ. 41355 (3)

Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του 4ου Παιδικού Σταθμού Δήμου Χολαργού.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81, όπως τροποποιήθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 2503/97.
3. Την αριθ. 56/28-12-2002 απόφαση του Δ.Σ. του Δήμου Χολαργού, με την οποία εκφράζει την σύμφωνη γνώμη του για την 58/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π. 4ος ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΧΟΛΑΡΓΟΥ.
4. Την σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, που διατυπώθηκε στο 10/24-5-2002 πρακτικό του, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθ. 58/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του 4ου Παιδικού Σταθμού Δήμου Χολαργού περί ψηφίσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού, ως εξής:

Άρθρο 1ο
Διάρθρωση υπηρεσιών.

Η Υπηρεσία του Ν.Π. 4ος ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΧΟΛΑΡΓΟΥ συγκροτείται σε διεύθυνση Βρεφονηπιακού Σταθμού με τα παρακάτω τμήματα:

1) Τμήμα Προσχολικής Αγωγής.
2) Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού.

Άρθρο 2ο
Αρμοδιότητες Διεύθυνσης και Τμημάτων.

Α) Η Διεύθυνση εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του Σταθμού και γενικά μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του, σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό.

Β) Το Τμήμα Προσχολικής Αγωγής επιμελείται την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη και νήπια σε συνεργασία με το προσωπικό του Σταθμού.

Γ) Το Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού επιμελείται τις παντός είδους διοικητικές και οικονομικές εργασίες του Σταθμού.

Άρθρο 3ο
Καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης.

1) Είναι αρμόδιος και επιμελείται σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς του Σταθμού για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας.
2) Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο των τμημάτων.
3) Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού.
4) Εισηγείται στο Δ.Σ. του Σταθμού κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του Σταθμού, όπως:
- Τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλισθεί η εύρυθμη λειτουργία του.
- Το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό.
- Τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων.
- Την επιμόρφωση του προσωπικού.
5) Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού ώστε να μην δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα.
6) Εγκρίνει και υπογράφει τα αιτήματα των προϊσταμένων που αφορούν ανάγκες των Τμημάτων τους.
7) Συνεργάζεται αρμονικά με το Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο για να διασφαλισθεί η εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού και η επίτευξη των σκοπών του.
8) Επιβλέπει την τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων και τηρεί την σφραγίδα του Σταθμού.
9) Τηρεί το εμπιστευτικό πρωτόκολλο, εφόσον του ανατεθεί από τον Πρόεδρο του Δ.Σ.
10) Λαμβάνει γνώση της εισερχόμενης αλληλογραφίας.
11) Ασκεί Διοικητική εποπτεία στο προσωπικό του Νομικού Προσώπου που απασχολείται σε αυτό με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και εισηγείται στον Πρόεδρο του Δ.Σ. κάθε θέμα που αφορά την εν γένει κατάστασή του.
12) Ελέγχει και υπογράφει όλες τις καταστάσεις πληρωμής του προσωπικού του Νομικού Προσώπου, τα χρηματικά εντάλματα και λοιπά παραστατικά πριν υπογραφούν από το Πρόεδρο.
13) Παρέχει οδηγίες για την σύνταξη του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου, εποπτεύει την κατάρτισή του και επιμελείται τη σωστή εκτέλεσή του.
14) Ενημερώνει για κάθε νομικό και τεχνικό θέμα τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου.
15) Κρατεί τα κλειδιά του Σταθμού.

Άρθρο 4ο
Καθήκοντα προϊσταμένου Τμήματος Προσχολικής Αγωγής.

Είναι υπεύθυνος:

1) Για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος και την τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας.
2) Για την παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη, νήπια σε συνεργασία με το Παιδαγωγικό Προσωπικό.
3) Εποπτεύει όλο το προσωπικό του Τμήματος για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του.
4) Εισηγείται στη Διεύθυνση τις ανάγκες του Τμήματος σε προσωπικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό καθώς και την επιμόρφωση του προσωπικού.
5) Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις διδακτικού προσωπικού και γονέων σε συνεργασία με την Προϊσταμένη Διεύθυνσης.
6) Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 5ο
Καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος Διοκητικού - Οικονομικού.

1) Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά

υλικά που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία του.

2) Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμών.

3) Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών, επιδομάτων, προσαυξήσεων κ.λπ. του προσωπικού.

4) Συνεργάζεται με τον Διευθυντή για την κατάρτιση προϋπολογισμού - απολογισμού - ισολογισμού.

5) Είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή της ισχύουσας κάθε φορά Νομοθεσίας σχετικά με την υπηρεσιακή κατάσταση του πάσης φύσεως προσωπικού του Νομικού Προσώπου.

6) Ενημερώνεται για το πειθαρχικό δίκαιο που ισχύει κάθε φορά για το προσωπικό του Νομικού Προσώπου και πληροφορεί σχετικά τον Πρόεδρο.

7) Είναι υπεύθυνος των διαδικασιών που είναι απαραίτητες για την πρόσληψη προσωπικού, τις προαγωγές, απολύσεις, παραιτήσεις.

8) Εκτελεί κάθε άλλη εργασία διοίκησης και διαχείρισης που του ανατίθεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. ή τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης.

Άρθρο 6ο
Οργανική Σύνθεση Προσωπικού.

Οι θέσεις προσωπικού ορίζονται ως εξής:

Α΄ ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1) ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
Θέσεις 1
Βαθμός Δ΄ - Α΄

2) ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ
Θέσεις 9
Βαθμός Δ΄ - Α΄

3) ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ
Θέσεις 1
Βαθμός Δ΄ - Α΄

4) ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ
Θέσεις 1
Βαθμός Δ΄ - Α΄

5) ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ
Θέσεις 1
Βαθμός Δ΄ - Α΄

6) ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ8 ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ
Θέσεις 4
Βαθμός Δ΄ - Α΄

7) ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ
Θέσεις 1
Βαθμός Δ΄ - Α΄

8) ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ32 ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Θέσεις 1
Βαθμός Δ΄ - Α΄

9) ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ1 ΚΛΗΤΗΡΩΝ - ΘΥΡΩΡΩΝ - ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ
Θέσεις 1
Βαθμός Ε΄ - Β΄

10) ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ14 ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΒΟΗΘΟΣ ΜΑΓΕΙΡΟΥ)
Θέσεις 1
Βαθμός Ε΄ - Β΄

11) ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Θέσεις 1
Βαθμός Ε΄ - Β΄

Β΄ ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

α) ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1) ΤΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (προσωρινός)
Θέσεις 2

2) ΥΕ14 ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Θέσεις 1

3) ΥΕ16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Θέσεις 2

β) ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1) ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ
Θέσεις 2

2) ΠΕ ΠΑΙΔΙΑΤΡΩΝ
Θέσεις 1

3) ΜΟΥΣΙΚΟΚΙΝΗΤΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
Θέσεις 1

4) ΔΕ32 ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Θέσεις 1

5) ΥΕ16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΟΣ
Θέσεις 2

Άρθρο 7ο
Προϊστάμενοι Υπηρεσιακών Μονάδων.

1. Κατά το διάστημα κατά το οποίο θα υπηρετούν στο Ν.Π.Δ.Δ. υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας ως προϊστάμενοι της Διεύθυνσης Παιδικού/Βρεφονηπιακού Σταθμού καθώς και του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής επιλέγονται από τους κλάδους ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός),ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας και ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

Μετά την κατάργηση των προσωποπαγών θέσεων προϊστάμενοι κρίνονται κατ' αποκλειστικότητα υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

2. Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικού - Οικονομικού επιλέγεται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού - Οικονομικού, ΤΕ17 Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού και ΔΕ1 Διοικητικού - Λογιστικού.

Άρθρο 8ο

Για τον διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 9ο

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Ν.Π.Δ.Δ. ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφιστάμενων και μελλοντικών αναγκών των Υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ.

Η κατανομή του προσωπικού στις διευθύνσεις - Τμήματα γίνεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ., ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα, κατά την οποία κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανηλίκων τέκνων, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής κ.λπ.).

Προϊστάμενοι Διευθύνσεων και Τμημάτων ορίζονται πάντοτε με απόφαση Προέδρου του Δ.Σ. οι κρινόμενοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλοι αναπληρούμενοι σε περίπτωση απουσίας τους ή κωλύματος από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια των επί μέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2001, ο οποίος ενισχύεται από τους ΚΑΠ, τροφεία κλπ. ύψους 50.886.957 δρχ. περίπου εφ' όσον προσληφθούν όλοι και για τα επόμενα οικονομικά έτη το ύψος της δαπάνης δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Οι μετατασσόμενοι υπάλληλοι των πρώην ΚΠΣ και ΚΒΣ σε προσωποπαγείς θέσεις του Ν.Π.Δ.Δ. ανεξαρτήτως κλάδου και κατηγορίας διατηρούν όλα τα δικαιώματα που απορρέουν από τη θέση διορισμού τους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Ιουλίου 2002

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ

(4)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας του ομογενούς ΜΠΟΡΙΣΟΒ (BORYSOV) ΟΛΕΞΑΝΤΡ (OLEKSANDR) του ΣΕΡΓΚΙ και της ΛΥΔΙΑ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΤΤΙΚΗΣ

Με τη Φ.7056/4572/26-7-2002 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής γίνεται αποδεκτή η από 25-7-2000 αίτηση του ομογενούς ΜΠΟΡΙΣΟΒ (BORYSOV) ΟΛΕΞΑΝΤΡ (OLEKSANDR) του ΣΕΡΓΚΙ και της ΛΥΔΙΑ περί αποκτήσεως της Ελληνικής ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2790/2000, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με το άρθρο 76 του Ν. 2910/2001 και εγκρίνεται ο εξελληνισμός του ονόματος και επωνύμου του από ΜΠΟΡΙΣΟΒ ΟΛΕΞΑΝΤΡ σε ΜΠΟΡΙΣΟΒΙΔΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ.

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ

(5)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας της ομογενούς ΣΑΛΑΓΚΟΥΜΠΟΒΑ (SALAGUBOVA) ΛΙΟΥΜΠΟΒ (LYUBOV) του ΣΕΡΓΚΕΪ το γένος ΤΣΕΡΑΧΤΟ ΓΕΩΡΓΙΟΥ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΤΤΙΚΗΣ

Με τη 10140/23-8-2002 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής γίνεται αποδεκτή η αίτηση της ομογενούς ΣΑΛΑΓΚΟΥΜΠΟΒΑ (SALAGUBOVA) ΛΙΟΥΜΠΟΒ (LYUBOV), συζ. ΣΕΡΓΚΕΪ, το γένος ΤΣΕΡΑΧΤΟ ΓΕΩΡΓΙΟΥ περί αποκτήσεως της Ελληνικής ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2790/2000, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με το άρθρο 76 του Ν. 2910/2001 και εγκρίνεται ο εξελληνισμός του επωνύμου της από ΣΑΛΑΓΚΟΥΜΠΟΒΑ σε ΣΑΛΑΓΚΟΠΟΥΛΟΥ.

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ

(6)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας της ομογενούς ΚΑΟΥΝΙΔΗ (KAOUNIDI) ΙΝΝΑ (INNA), χήρα ΝΙΚΟΛΑΟΥ, το γένος ΑΜΠΡΑΜΟΒ ΓΙΟΥΡΙ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΤΤΙΚΗΣ

Με την 7160/23-8-2002 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής γίνεται αποδεκτή η αίτηση της ομογενούς ΚΑΟΥΝΙΔΗ (KAOUNIDI) ΙΝΝΑ (INNA), χήρα ΝΙΚΟΛΑΟΥ, το γένος ΑΜΠΡΑΜΟΒ ΓΙΟΥΡΙ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2790/2000, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με το άρθρο 76 του Ν. 2910/2001.

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ

(7)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας της ομογενούς ΣΑΪΤΑΝ (SHAYTAN) ΜΑΡΙΑ (MARIYA) του ΝΙΚΟΛΑΟΥ και της ΣΒΕΤΛΑΝΑ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΤΤΙΚΗΣ

Με τη 12141/23-8-2002 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής γίνεται αποδεκτή η από 15.11.2000 αίτηση της ομογενούς ΣΑΪΤΑΝ (SHAYTAN) ΜΑΡΙΑ (ΜΑΡΙΥΑ) του ΝΙΚΟΛΑΟΥ και της ΣΒΕΤΛΑΝΑ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2790/2000, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με το άρθρο 76 του Ν. 2910/2001.

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ

(8)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας της ομογενούς ΣΑΪΤΑΝ (SHAYTAN) ΜΑΡΙΑ (MARIYA) του ΜΙΧΑΗΛ και της ΑΝΝΑ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΤΤΙΚΗΣ

Με τη 12419/23-8-2002 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής γίνεται αποδεκτή η από 15.11.2000 αίτηση της ομογενούς ΣΑΪΤΑΝ (SHAYTAN) ΜΑΡΙΑ (ΜΑΡΙΥΑ) του ΜΙΧΑΗΛ και της ΑΝΝΑΣ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2790/2000, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με το άρθρο 76 του Ν. 2910/2001 και εγκρίνεται ο εξελληνισμός του επωνύμου της από ΣΑΪΤΑΝ σε ΣΑΪΤΑΝΙΔΟΥ.

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ

(9)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας της ομογενούς ΧΑΡΑΝΤΖΑ (KHARADZHA) ΣΒΕΤΛΑΝΑ (SVITLANA), πρώην σύζυγος ΒΛΑΔΙΜΗΡΟΥ, το γένος ΠΟΛΣΚΟΒ ΙΒΑΝ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Με την 11636/24-7-2002 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής γίνεται αποδεκτή η από 2.11.2000 αίτηση της ομογενούς ΧΑΡΑΝΤΖΑ (KHARADZHA) ΣΒΕΤΛΑΝΑ (SVITLANA), πρώην σύζυγος ΒΛΑΔΙΜΗΡΟΥ, το γένος ΠΟΛΣΚΟΒ ΙΒΑΝ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2790/2000 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με το άρθρο 76 του Ν. 2910/2001.

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ

(10)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας του ομογενούς ΕΖΜΟΥΡΖΑΕΒ (ESMURZAEV) ΜΠΟΡΙΣ (BORYS) του ΛΕΤΣ και της ΓΑΛΗΝΗ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Με την 11944 /24.7.2002 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας ΑΤΤΙΚΗΣ γίνεται αποδεκτή η από 10.11.2000 αίτηση του ομογενούς (ΕΖΜΟΥΡΖΑΕΒ) (ESMURZAEV) ΜΠΟΡΙΣ (BORYS) του ΛΕΤΣ και της ΓΑΛΗΝΗ περί αποκτήσεως της Ελληνικής ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2790/2000 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με το άρθρο 76 του Ν. 2910/2001.

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας

ΜΙΧΑΛΗΣ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ

(11)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας του ομογενούς ΓΚΑΡΚΑΒΚΑ (GARKAVKA) ΣΒΙΤΛΑΝΑ (SVITLANA) του ΒΟΛΟΝΤΙΜΙΡ και της ΕΛΙΣΑΒΕΤ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Με την 11876/24.7.2002 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικης γίνεται αποδεκτή η από 9.11.2000 αίτηση της ομογενούς ΓΚΑΡΚΑΒΚΑ (GARKAVKA) ΣΒΙΤΛΑΝΑ (SVITLANA) του ΒΟΛΟΝΤΙΜΙΡ και της ΕΛΙΣΑΒΕΤ περί αποκτήσεως της Ελληνικής ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2790/2000 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με το άρθρο 76 του Ν. 2910/2001 και εγκρίθηκε ο εξελληνισμός του ονόματός της από ΣΒΙΤΛΑΝΑ σε ΣΒΕΤΛΑΝΑ.

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΜΙΧΑΛΗΣ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ

(12)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας του ομογενούς ΤΣΟΥΚΟΥΡΝΑ (CHUKURNA) ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ (OLEKSANDR) του ΛΕΩΝΙΔΑ και της ΛΙΟΥΝΤΜΙΛΑ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Με την 11703/24.7.2002 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής γίνεται αποδεκτή η από 3.11.2000 αίτηση του ομογενούς ΤΣΟΥΚΟΥΡΝΑ (CHUKURNA) ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ (OLEKSANDR) του ΛΕΩΝΙΔΑ και της ΛΙΟΥΝΤΜΙΛΑ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2790/2000, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με το άρθρο 76 του Ν. 2910/2001.

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΜΙΧΑΛΗΣ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ

Αριθ. 4868 (13)

Κατά παρέκκλιση κατασκευή ανελκυστήρα.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.Δ. της 17/7/23, όπως μεταγενέστερα τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν και ειδικότερα του άρθρου 3 αυτού.

2. Τον Ν. 1622/86 (ΦΕΚ 92/14.7.86) «Τοπ. Αυτοδ. Περιφ. Ανάπτυξη και Δημοκρατικός Προγραμματισμός».

3. Τον Ν. 2503/97 «περί διοίκησης, οργάνωσης, στελέχωσης της Περιφέρειας».

4. Τις διατάξεις του Ν. 2831/13.6.2000 (ΦΕΚ 140/13.6.2000) άρθρο 29 παρ 4 αυτού «άσκηση αρμοδιοτήτων πολεοδομικού σχεδιασμού».

5. Τον Ν. 2508/11/13.6.97 (ΦΕΚ 124Α΄) «Βιώσιμη Οικιστική Ανάπτυξη των πόλεων και Οικισμών της Χώρας και άλλες διατάξεις» άρθρο 25 παρ. 9α, σε συνδυασμό με το Ν. 2831/2000.

6. Τις αριθ. 1204/24.2.99 (ΦΕΚ 266Β΄) και οικ.301 Γ.Γ./15.9.98 (ΦΕΚ 138/Β΄/2.10.98) αποφάσεις Γεν. Γραμματέα «μεταβίβαση εξουσίας προς υπογραφή του Γεν. Γραμμ. Περιφέρειας Δυτ. Ελλάδος».

7. Την αριθ. 830/8.2.2002 και 2281/18.4.2002 αποφάσεις Γενικού Γραμματέα περί Συγκρότησης του Περιφερειακού Συμβουλίου ΧΟΠ Δυτ. Ελλάδος.

8. Την με ημ/νία 22.2.2002 αίτηση Αθ. Κωνσταντόπουλου.

9. Το άρθρο 21 παρ. 5 του ΓΟΚ 85 περί κατά παρέκκλιση κατασκευής ανελκυστήρα για άτομα με κινητική αναπηρία.

10. Την με αρ. πρ. 353/5.6.2002 θετική γνωμοδότηση της Δ/νσης Υγείας και Πρόνοιας της Π.Δ.Ε.

11. Την θετική γνωμοδότηση του Π. Συμβουλίου του ΣΧΟΠ, που φαίνεται στην παρ. 1 του αρ. 3/7.8.2002 πρακτικού του, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την κατά παρέκκλιση κατασκευή του εν λόγω ανελκυστήρα για άτομο με κινητική αναπηρία, με τις απολύτως αναγκαίες από τους ισχύοντες κανονισμούς διαστάσεις καθώς και του αναγκαίου χώρου πρόσβασης σ' αυτόν.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 7 Αυγούστου 2002

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας κ.α.α.
Ο Γενικός Διευθυντής
Π. ΣΚΟΥΡΑΣ

Αριθ. 5969 (14)

Επέκταση των διοικητικών ορίων αρμοδιότητας Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης και Αποχέτευσης Σπάρτης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Π.Δ/γμα 129/82, περί σύστασης ενιαίας επιχείρησης ύδρευσης και αποχέτευσης με την επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης - Αποχέτευσης Δήμου Σπάρτης».

2. Την οικ. 1891/21.2.2002 απόφασή μας, σχετικά με την επέκταση των διοικητικών ορίων αρμοδιότητάς της ΔΕΥΑΣ επί των Δ.Δ. Αφισίου, Αμυκλών και Κλαδά.

3. Τις διατάξεις του αρθ. 16 παρ. 4 Ν. 2539/97.

4. Τις διατάξεις του αρθ. 2 παρ. 2 Ν. 1069/80, όπως αντικαταστάθηκαν από τις όμοιες του άρθρου 8 παρ. 7 Ν. 2839/2000.

5. Την 75/2002 απόφαση του Δ.Σ. Σπάρτης, σχετικά με την επέκταση των διοικητικών ορίων αρμοδιότητας της ΔΕΥΑΣ επί του Δ.Δ. Καλυβίων Σοχάς, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθ. 75/2002 απόφαση του Δ.Σ. Σπάρτης, σχετικά με την επέκταση των διοικητικών ορίων αρμοδιότητας της Δ.Ε.Υ.Α. Σπάρτης, επί του Δ.Δ. Καλυβίων Σοχάς.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σπάρτη, 12 Αυγούστου 2002

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΝΤΩΝΗΣ ΜΑΤΣΙΓΚΟΣ

---

(15)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικής Λειτουργού στην Μελλίτα Αλεξία του Ιωάννη.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΗΛΕΙΑΣ

Με την 8633/19.8.2002 απόφαση του Αναπληρωτή Νομάρχη Ηλείας χορηγείται στην Μελλίτα Αλεξία του Ιωάννη άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικής Λειτουργού.

Με εντολή Νομάρχη
Ο Προϊστάμενος Τμήματος Πρόνοιας
ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΑΘΑΝΑΣΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

(16)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικής Λειτουργού στην Κορρέ Αντωνία του Ιωάννη.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

Με την 7823/12.8.2002 απόφαση του Νομάρχη Κυκλάδων, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.Δ. 4018/1959, του άρθρου 24 του Ν. 12/1975, του Π.Δ. 23/1992 και του Π.Δ. 93/1993, χορηγείται στην Κορρέ Αντωνία του Ιωάννη, κάτοικο Νάξου Κυκλάδων, άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικής Λειτουργού.

Ο Νομάρχης
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΡΗΓΑΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(17)

Στον αύξ. αριθ. 24 της Φ. 63851/20895/98/2.2.1999 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Χορήγηση αδειών απόκτησης ιθαγενειών», που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 171/Β΄/2.3.99, διορθώνεται το εσφαλμένο «ΧΟΥΣΕΪΝΟΓΛΟΥ», στο ορθό «ΧΙΟΥΣΕΪΝΟΓΛΟΥ».

(Από το Υπ. Εσωτ., Δημ. Δ/σης και Αποκέντρωσης)

---

(18)

Διορθώνεται η Φ.84718/12489/11.7.2002 υπουργική απόφαση, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1004/Β΄/2.8.2002, ως προς την αλλαγή του επωνύμου του ΤΡΙΦΟΝΩΒ ΣΕΡΓΚΕΪ του ΝΙΚΟΛΑΟΥ από το λανθασμένο «ΤΡΙΦΩΝΙΔΗΣ» στο ορθό «ΤΡΥΦΩΝΙΔΗΣ».

(Από το Υπ. Εσωτ., Δημ. Δ/σης και Αποκέντρωσης)

---

(19)

Στην 2001/16.7.2002 απόφαση της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς «Έγκριση διάσπασης του αμοιβαίου κεφαλαίου ''ALICO EUROBANK ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ'' που διαχειρίζεται η εταιρεία ''ALICO EUROBANK ΑΕΔΑΚ''», που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 935/ Β΄/23.7.2002, στη σελ. 12741, α΄ στήλη, μετά τον τίτλο «Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ» επιφέρεται η πιο κάτω διόρθωση:

Από το λανθασμένο (Απόφαση 13Δ/353/2.7.2002 της εκτελεστικής επιτροπής), στο ορθό (Απόφαση 13Α/353/ 2.7.2002 της εκτελεστικής επιτροπής).

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 010 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΜΑΤΩΝ Φ.Ε.Κ.: Τηλ. 1464

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: **010 527 9000**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100 **(0310) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Γούναρη και Εθν. Αντίστασης Τ.Κ. 185 31 **010 4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23 **(0610) 638 109 -110**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44 **(06510) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00 **(05310) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10 **(0410) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00 **(06610) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10 **(0810) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη **(02510) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	Τιμές σε EURO	Τεύχος	Περίοδος	Τιμές σε EURO
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60	Αναπτυξιακών Πράξεων		
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75	και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90	Νομικών Προσώπων		
Α΄	Ετήσιο	180	Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Β΄	Ετήσιο	210	Δελτίο Εμπορικής και		
Γ	Ετήσιο	60	Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Δ΄	Ετήσιο	150	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Παράρτημα	Ετήσιο	75	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2002 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Φεβρουάριο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ